

Российская Федерация
Управление социальной защиты населения Кизильского муниципального района
Челябинской области
457610, Челябинская область, с.Кизильское, ул.Советская, 65В

ПРИКАЗ № 4

с.Кизильское

« 11 » января 2013г.

«Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Кизильского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений(далее-Порядок).
2. Ознакомить всех работников УСЗН с Порядком под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель УСЗН



Кускова Т.Г.

С приказом и порядком ознакомлен:

Баженина А.Г.		/
Будникова И.А.		/
Белоселова А.В.		/
Борисова Д.В.		/
Будникова И.П.		/
Камбеева Ч.Г.		/
Муромова И.И.		/
Климова М.С.		/

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему управления социальной защиты населения администрации Кизильского муниципального района в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему Управления социальной защиты населения администрации Кизильского муниципального района в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает форму и содержание уведомления работодателя о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему Управления социальной защиты населения администрации Кизильского муниципального района (далее – УСЗН) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему УСЗН в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, последовательность действий по проверке сведений, указанных в уведомлении.

2 Во всех случаях обращения к муниципальному служащему УСЗН каких-либо лиц с целью склонить его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить, об этих фактах работодателя в письменном виде незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

3 Уведомление регистрируется в журнале и представляется на рассмотрение начальнику Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района.

4 Для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, работодатель правовым актом образует комиссию и определяет порядок ее действий. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении, рассматриваются на заседании комиссии, решение комиссии оформляется протоколом, который представляется начальнику Управление социальной защиты населения Кизильского муниципального района с обязательной росписью муниципального служащего, подавшего уведомление, об ознакомлении с протоколом. По получении протокола заседания комиссии работодатель принимает решение о дальнейших действиях (информирование вышестоящего руководителя, обращение в правоохранительные органы и другие).

5 Уведомления, журнал регистрации уведомлений, протоколы заседания комиссии, материалы по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, являются служебной информацией ограниченного распространения, используются и хранятся у документоведа 1 категории УСЗН под грифом «Для служебного пользования».

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ
К МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Уведомление		Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Структурное подразделение	Примечания
	№ уведомления	Дата регистрации уведомления			
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения каких-либо лиц к
муниципальному служащему в
целях склонения его к
совершению коррупционных
правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение с правами юридического лица.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и др.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения каких-либо лиц к
муниципальному служащему в целях
склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

(представителю нанимателя
(работодателю),
Ф.И.О., должность)

от

(Ф.И.О., должность,
структурное подразделение)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне
" ____ " _____ 20 __ г. гражданина (гражданки) _____
(Ф.И.О., место работы

другие сведения)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(указать, в чем выражается склонения к коррупционным правонарушениям

конкретно)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
« ____ » « _____ » 20 __ г. № _____
муниципальному служащему сообщено о дате
регистрации Уведомления
« ____ » « _____ » 20 __ г. № _____

(Ф.И.О, должность ответственного лица)